

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de 1

INFORME SOBRE OBLIGACION CONTRACTUAL 1: Realizar actividades de estructuración y/o revisión de los documentos contractuales que sean asignados en fase precontractual, contractual y post contractual. Así como, la evaluación técnica de las propuestas, de los procesos que le sean asignados

Fecha: Desde el 1 al 30 de noviembre

Hora: 8 am a 6 pm

1. Asistentes:

Nombre	Organización / entidad a la que pertenece	Cargo
GUILLERMO ANDRES PALACIOS MOLINA	DAE DIRECCIÓN DE ASUNTOS ETNICOS	CONTRATISTA

2. Desarrollo del espacio:

Durante el mes de Noviembre se llevaron a cabo las siguientes actividades principales

Se remitieron las carpetas completas a los abogados contractuales asignados a cada uno de los contratistas, con el fin de garantizar el avance oportuno del proceso de contratación. Esta actividad incluyó la verificación previa de la documentación requerida, la organización de los soportes, la revisión de requisitos habilitantes y la entrega oportuna de los expedientes para su respectiva validación jurídica. Con ello se aseguró que los trámites continuaran dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normativa vigente.

3. Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
Continuar con la revisión minuciosa y consolidación de la documentación solicitada, garantizando claridad y alineación con los objetivos del proceso.	Guillermo Palacios	30/11/2025

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de 1

Sostener una comunicación efectiva y constante con los profesionales del área contractual, asegurando una retroalimentación útil y en los tiempos requeridos.	Guillermo Palacios	30/11/2025
---	--------------------	------------

4. Anexos.

Actividad 1.1. Remisión carpetas Ángel Jaimes y Katherine Delgado

carpetas solicitadas

 Resumir



Guillermo Andres Palacios Molina

Para: Sergio Ivan Torra Rojas



← Responder

← Responder a todos

→ Reenviar



Jue 06/11/2025 18:33

 **Importancia alta**

 [G ANGEL MANUEL JAIMES VARGAS](#)

 [G KATERIN MANUELA DELGADO CASTRO](#)



Microsoft Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Sergio Ivan Torra Rojas (sergio.torra@unidadvictimas.gov.co) A...



Jue 06/11/2025 18:33

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de 1

Actividad 1.2. Remisión carpeta Keyli Castro

CARPETA OK LEYLI CASTRO ID 3472

 Resumir



Guillermo Andres Palacios Molina



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para:  Fabio Andres Rivera Varela

Jue 20/11/2025 18:41

CC:  Alix Dunieka Aguilar Tirado;  Leidi Viviana Rojas Cordoba



Importancia alta

 **G KEILY VIVIANA CASTRO RODRIGUEZ**

Doc hola remito carpeta a la referencia, solo falta autorizacion de objetos iguales, solicitarlo por favor a ines con el numero radicado 2025-0010854-3 y al llegar remitirlo a la abogada contractual.



Microsoft Outlook



El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Alix Dunieka Aguilar Tirado (alix.aguilar@unidadvictimas.gov.c...

Jue 20/11/2025 18:41



Microsoft Outlook



El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Fabio Andres Rivera Varela (fabio.rivera@unidadvictimas.gov.c...

Jue 20/11/2025 18:41



Microsoft Outlook



El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Leidi Viviana Rojas Cordoba (leidi.rojas@unidadvictimas.gov.co...

Jue 20/11/2025 18:41

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 4 de 1

Actividad 1.3.SOLICITUD DE DOCUMENTOS _UARIV_ANGEL JAIMES

CARPETA LEONARDO JAIMES OK

 Resumir

G

Guillermo Andres Palacios Molina

Para: @ Lina Paola Rocha Medina

Cco: @ Leonardo Ariza

😊

← Responder

↩ Responder a todos

→ Reenviar

🔗

📎

⋮

Jue 06/11/2025 13:36

! Importancia alta

G LEONARDO JAIMES QUIROZ

Doc buena tarde remito para su gestion

⏮ Ver más mensajes

G

Usted

Muy buen dia doc, no entiendo bien que sucedio pues yo la solicite segun los requerimientos de su correo del 7 d...

Lun 10/11/2025 10:46

G

Usted

Muy buenos dias, por medio de la presente y a solicitud del area contractual solicito SUBSANACION DE INEXIXTE...

Lun 10/11/2025 11:20

!

MO

Microsoft Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Leidi Viviana Rojas Cordoba (leidi.rojas@unidadvictimas.gov.c...

Lun 10/11/2025 11:21

MO

Microsoft Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Deisy Carolina Romero Gutierrez (deisy.romero@unidadvictim...

Lun 10/11/2025 11:21

MO

Microsoft Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Alix Dunieka Aguilar Tirado (alix.aguilar@unidadvictimas.gov.c...

Lun 10/11/2025 11:21

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 5 de 1



GUILLERMO ANDRES PALACIOS MOLINA
Contratista – 2392-2025
DAE UARIV- DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	16/11/2023	Creación del documento



Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: 162,14,15-60

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

**MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS**

Fecha: 16/11/2023

Página **6** de **1**